Подготовлено по материалу: Цапенко М. Пространство дискуссии / М. Цапенко // Обруч. – 2001. - № 3. – С.10

 Автор: Н.А. Дабарская

# Круглый стол

**Рекомендации к проведению:**

«Круглый стол» - метафора комфортного пространства для коллективной дискуссии. Достичь подобного комфорта не так просто, как порой кажется. Очень существенно наличие у участников «круглого стола» навыков цивилизованного обсуждения, но ещё важнее мастерство ведущего.

«Круглый стол» - активная форма организации участников для обсуждения и принятия решений по актуальным проблемам.

Успех и результативность «круглого стола» во многом зависят от руководителя (ведущего)

1.Руководитель (ведущий) «круглого стола» должен:

* Создать оптимальные условия для знакомства и удобной работы всех участников; представить по возможности всех участников «круглого стола».
* Расположить всех участников по кругу (это создаёт наиболее оптимальные условия для общения).
* Создать атмосферу доброжелательности и заинтересованности.
* Познакомить участников с «Правилами работы участников «круглого стола»:
* Критикуются идеи, а не личности.
* При обсуждении нет актёров и зрителей – все участники.
* Участника «круглого стола» отличает не только умение говорить, но и умение слышать.
* Цель не в «победе», а в совместном поиске решений и обсуждении проблем.
* Определить регламент работы (длительность «круглого стола» и индивидуальных выступлений – не более 5-7 минут)
* Ознакомить участников с заранее подготовленными вопросами для обсуждения (не более 4-5).

2. В рамках обозначенных вопросов обсуждение должно быть организовано по следующим этапам:

* Любой участник высказывает свою точку зрения сначала только по одному вопрос
* Критика идеи или проблемы возможна, но руководитель должен нацелить выступающего на формулировку конкретных предложений.
* Руководитель следит за тем, чтобы участники высказывали свою точку зрения только по одному вопросу, чтобы получить широкий спектр мнений по обсуждаемой проблеме.
* Руководитель подводит краткий итог, обобщая высказывания и выделяя ценные мысли, идеи, предложения по обсуждаемой проблеме.

 Только после этого можно перейти к обсуждению следующего вопроса. Обсуждение каждого вопроса рекомендуется начинать с краткого введения в проблему.

Чтобы вызвать активное обсуждение вопроса, стимулировать участников к тому, чтобы кто-то взял инициативу на себя, можно использовать вопросы («Есть смысл обсуждать данную проблему?», «Что нужно сделать для того, чтобы решить проблему?» и т. п.)

3. После окончания обсуждения всех вопросов необходимо сформулировать итоговый документ (резолюцию, рекомендации).

4. Итоговый документ «круглого стола» после его окончательной доработки должен быть разослан всем участникам «круглого стола».